

КОНКУРС ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ



Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року "Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення

щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" та з метою зростання професіоналізму, підвищення кваліфікації державних службовців, зміцнення позитивного іміджу державної служби в управлінні видано відповідний наказ, затверджено склад організаційного комітету та Положення про організаційний комітет з проведення зазначеного конкурсу.

В конкурсі візьмуть участь окремі керівники відділів, секторів та спеціалісти управління. Конкурсанти продемонструють свої знання щодо Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень управління.



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Управління цивільного захисту населення

НАКАЗ

“15” березня 2016 р.

м. Житомир

№ 13 од

Про організацію підвищення кваліфікації
державних службовців управління у
рамках проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
"Кращий державний службовець"

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець", наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", з метою зростання професіоналізму, відкритості державної служби, підвищення її авторитету, підвищення кваліфікації державних службовців, виявлення і заохочення в управлінні найбільш професійно підготовлених державних службовців:

ЗАТВЕРДИТИ:

1.Склад організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – організаційний комітет), що додається.

2. Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Положення), що додається.

3. Організаційному комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" провести у квітні 2017 року перший тур конкурсу серед державних службовців управління.

4. Керівникам структурних підрозділів управління провести необхідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих державних службовців та до 23 березня 2017 року подати пропозиції щодо їх участі у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець".

5. Наказ довести до членів оргкомітету та керівників структурних підрозділів.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

С.В.Безносок

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління цивільного
захисту населення

облдержадміністрації

_15.03.2017 № 13 од_____

СКЛАД

організаційного комітету з проведення першого туру конкурсу "Кращий державний службовець" у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

ГРИБ Василь Миколайович	заступник начальника управління – начальник відділу супроводу програм цивільного захисту та господарського забезпечення, голова організаційного комітету
КАМІНСЬКИЙ Ігор Анатолійович	- завідувач сектору з питань персоналу, заступник голови організаційного комітету
МЕРЗЛОВА Лариса Володимирівна	- провідний спеціаліст сектору з питань персоналу, секретар організаційного комітету
ВИГОВСЬКИЙ Леонід Степанович	- начальник відділу організації заходів цивільного захисту, член організаційного комітету
УКРАЇНЕЦЬ Ірина Дмитрівна	- начальник відділу оповіщення, зв'язку та оперативно-чергової служби, член організаційного комітету
ВОВЧОК Оксана Вікторівна	- головний спеціаліст відділу оповіщення, зв'язку та оперативно-чергової служби, член організаційного комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління цивільного
захисту населення
облдержадміністрації
15.03.2017 № 13 од

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється наказом начальника управління.
2. Організаційний комітет очолює заступник начальника управління. До його складу входить, крім голови, не менше 4 осіб: заступник голови, секретар і члени організаційного комітету.

II. Правові підстави діяльності організаційного комітету

У своїй діяльності організаційний комітет керується:
постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та іншими актами законодавства, що регламентують підвищення кваліфікації державних службовців;
цим Положенням.

III. Організація роботи організаційного комітету

1. Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до плану роботи організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та за необхідності.
2. Засідання організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.
3. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх його членів відкритим голосуванням.
- У разі рівного розподілу голосів членів організаційного комітету вирішальним є голос голови організаційного комітету або головуючого.
4. За підсумками засідань організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом, що підписується головою та членами організаційного комітету.

IV. Повноваження організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків між членами організаційного комітету, затверджує план роботи на поточний рік, розробляє та подає на затвердження в установленому порядку план заходів щодо проведення першого туру Конкурсу.

2. Розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо їх допуску до участі у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову.

3. Розробляє вимоги та критерії оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця, з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу.

4. Затверджує завдання для учасників першого туру Конкурсу.

5. Організовує проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця, складання ділового документа, виконання завдань з володіння персональним комп'ютером учасниками першого туру Конкурсу.

6. Визначає переможців першого туру Конкурсу у кожній номінації окремо за підсумками першого туру шляхом відкритого голосування.

7. Вирішує в установленому порядку питання щодо відзначення переможців першого туру Конкурсу у кожній номінації.

9. Вносить пропозиції начальнику управління та керівникам структурних підрозділів, у яких працюють переможці першого туру Конкурсу, щодо їх заохочення.

10. Організовує роботу щодо розміщення матеріалів з питань проведення Конкурсу, а також висвітлення результатів першого туру Конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті управління.

V. Повноваження голови організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом та підписує в установленому порядку його рішення.

2. Вносить, у разі потреби, пропозиції щодо змін у складі організаційного комітету.

3. Вирішує інші питання, віднесені до його повноважень.

VI. Повноваження заступника голови організаційного комітету

1. Заміщає голову організаційного комітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення першого туру Конкурсу, координує розроблення необхідних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті управління.

VII. Повноваження секретаря організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до цього Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

3. Організовує засідання організаційного комітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

4. Готує необхідні матеріали щодо проведення першого туру Конкурсу для висвітлення їх на офіційному веб-сайті управління.

VIII. Повноваження членів організаційного комітету

Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях організаційного комітету.

ІХ. Регламент організаційного комітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець» та цим Положенням.

1. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до плану роботи та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи організаційного комітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Організаційний комітет проводить засідання, які плануються відповідно до цього Положення, плану роботи організаційного комітету та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях організаційний комітет розглядає питання щодо:
розподілу функцій та обов'язків,
планування роботи;
підготовки та проведення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням першого туру Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням першого туру Конкурсу;

визначення переможців за підсумками першого туру Конкурсу;
висвітлення інформації про проведення першого туру Конкурсу;
інших питань проведення першого туру Конкурсу.

5. Організаційний комітет в установленому порядку надсилає необхідну інформацію щодо проведення першого туру Конкурсу до Міжрегіонального управління Нацдержслужби України у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

6. Інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим організаційним комітетом.

7. Матеріали діяльності організаційного комітету щодо підготовки і проведення Конкурсу зберігаються відповідно до номенклатури справ у секторі з питань персоналу. Копії документів переможців, передбачених Порядком проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копіями виконаних переможцями першого туру завдань, подаються до Організаційного комітету другого туру Конкурсу.

8. Організаційний комітет за підсумками першого туру Конкурсу подає до сектору з питань персоналу копії протоколу про участь у Конкурсі державних службовців, що є підставою для зарахування участі у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до пункту 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564, з відповідним записом в особовій картці за формою П-2ДС .