

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань
цивільного захисту населення та
оборонної роботи Житомирської
обласної військової адміністрації
від 03.09.2024 № 34од

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції в Департаменті

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі Закон).
3. Виконання функцій уповноваженої особи покладається на одного із працівників департаменту за визначенням директора.
4. Визначення працівника департаменту уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.
5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебування у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником департаменту.
6. Директор департаменту забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
7. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору департаменту.
8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, у тому числі цим положенням.
9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) забезпечення взаємодії департаменту з сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (далі – Сектор) під час процедури управління корупційними ризиками, ідентифікації та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності департаменту, інформування про такі корупційні ризики Сектору та директора департаменту;
- 3) участь у підготовці антикорупційної програми обласної державної адміністрації, контроль за виконанням заходів програми, які належать до компетенції департаменту, надання пропозицій про внесення змін до неї та подання інформації щодо моніторингу її виконання Сектору;
- 4) упровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 5) створення та забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 6) ужиття передбачених Законом заходів у разі виявлення фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками департаменту;
- 7) участь у розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надходять внутрішніми каналами повідомлень до обласної державної (військової) адміністрації, перевірці та належному реагування на такі повідомлення;
- 8) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 9) повідомлення обласної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції (далі НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у департаменті (працювали) відповідно до частини першої статі 51² Закону;

- 10) інформаційне наповнення офіційного вебсайту департаменту актуальними матеріалами із запобігання та виявлення корупції;
- 11) заборона на одержання пільг, послуг і майна працівниками департаменту;
- 12) своєчасність та повнота проведення спеціальних перевірок;
- 13) проведення службових розслідувань за поданням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або приписами НАЗК;
- 14) притягнення до дисциплінарної відповідальності в установленому Законом порядку осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону;
- 15) надання до Сектору та НАЗК в установленому порядку паперових копій розпорядчих документів про накладання дисциплінарних стягнень за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 16) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора департаменту, Сектор та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 17) візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 18) надання консультативної та методичної допомоги, проведення внутрішніх навчань з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 19) забезпечення прозорості та доступу до інформації;
- 20) виконання інших заходів щодо запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

- 2) витребувати від структурних підрозділів департаменту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора департаменту;
- 4) вносити директору департаменту (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників департаменту, винних у порушенні Закону;
- 5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 6) отримувати від посадових та службових осіб департаменту письмове пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 7) брати участь та проводити для працівників департаменту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) надавати на розгляд директора департаменту пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

**Завідувач сектору
з питань персоналу**

Ігор КАМІНСЬКИЙ